

Uchwała Nr XXVI.94.2025

Rady Gminy Potworów

z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),

Rada Gminy Potworów uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Potworów oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt. 3, 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne w całości lub w części kwoty obejmujące: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny - wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Potworów,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Potworów,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu bądź jego części mogła by zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to pewną potrzebę, której zaspokojenie powinno służyć wspólnocie samorządowej, jak np. obowiązek zapewnienia dochodów budżetowych,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

§ 2

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Potworów oraz jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną, a także wskazuje się organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 3

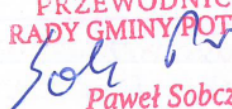
Wprowadza się następujące zasady umorzenia należności:

1. Należności, o których mowa w §1 pkt 2, mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTWORÓW**
[Podpis]
Przemek Sobczak

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
 - 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 6) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 7) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 8) nie ma dokumentów źródłowych potwierdzających istnienie wierzytelności lub dłużnikowi przysługuje zarzut przedawnienia dochodzenia roszczenia,
 - 9) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-8 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach na wniosek dłużnika.
3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu nalicza się odsetki do dnia podjęcia decyzji o umorzeniu.
4. W przypadku zastosowania umorzenia na wniosek od należności nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi lub odmowie jej udzielenia.
5. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać w szczególności:
- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę),
 - 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie,
 - 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu płatności) lub określenia ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),
 - 4) opisu aktualnej sytuacji finansowej,
 - 5) inne okoliczności uzasadniające składany wniosek,
 - 6) wykaz złożonych załączników.
6. Przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:
- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,
 - 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,
 - 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
 - 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
 - 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
 - 6) zestawieniem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTWORÓW


Paweł Sobczak

- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
7. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielania ulgi lub gdy dokumenty są niewystarczające, organ uprawniony, określony w § 6 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

§ 5

1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności pieniężnej może zostać odroczone albo należność pieniężna może zostać rozłożona na raty. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty, nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia całej należności.
2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi lub odmowie jej udzielenia.
3. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należności została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6

Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 pkt 2 i § 2, jest Wójt Gminy Potworów lub osoba przez niego upoważniona, tj. Zastępca Wójta, Sekretarz lub Skarbnik.

§ 7

1. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności z uwagi na ważny interes dłużnika lub ważny interes publiczny, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, to znaczy będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, w związku z prowadzoną przez te podmioty działalnością gospodarczą, do postępowania w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zawarte odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., str. 9 ze zm.) zmienionym rozporządzeniem UE nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. (Dz. U. UE L nr 2024/3118);
- 3) rozporządzeniu Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., str. 45 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTWORÓW
Paweł Sobczak

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przekazania organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468):

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W celu uzyskania pomocy, podmiot ubiegający się o pomoc w rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 8

Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis będzie udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTWORÓW

Paweł Sobczak
Paweł Sobczak

