

Umowa nr/2025 (projekt)

zawarta w dniu 2025 roku w Potworowie pomiędzy:

Gminą Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów,

NIP: 601-00-85-604, REGON: 670223899,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Potworów – Martę Kaczor,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:

NIP: , REGON:,

zwanym(-ą) w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

Przedmiot Umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji (opracowania), tj. analizy potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy Potworów z zakresu ochrony powietrza w ramach projektu "Mazowsze bez smogu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.**
2. Szczegółowy zakres dokumentacji (opracowania) został wskazany w SWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Obowiązki Zamawiającego**§ 2**

1. Zamawiający dostarcza Wykonawcy dane niezbędne do wykonania analizy, stanowiącej przedmiot Umowy.

Obowiązki Wykonawcy**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 Umowy w 2 egzemplarzach (forma papierowa) oraz w formie elektronicznej.
2. Głównym celem przedmiotowego zamówienia jest analiza potrzeb edukacji ekologicznej mieszkańców gminy Potworów, która pomoże w dostosowaniu kampanii edukacyjnych przeprowadzanych na terenie gminy. Analiza w formie opracowania powinna być sporządzona zgodnie z koncepcją projektu „**Mazowsze bez smogu**” oraz wytycznymi przedstawionymi w rozdziale 1.1.5 Edukacja ekologiczna kod działania

(WMaEdEk) załącznika nr 5 do uchwały nr 204/2023 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Poz. 13001).

3. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z dokumentacją.

4. Z chwilą dokonania płatności za wykonany przedmiot Umowy przechodzą na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przygotowanej dokumentacji, w tym jej elementów składowych, na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac.

5. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z dokumentacji.

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej Umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
- 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 3) utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
- 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
- 5) rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
- 6) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
- 7) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
- 8) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie,
- 9) wystawianie,
- 10) wyświetlanie.

7. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu Umowy powstałego w wykonaniu niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej Umowie.

8. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza dokumentacji, bez odrębnego wynagrodzenia.

9. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców.

Termin wykonania Umowy

§ 4

1. Termin wykonania dokumentacji: **dni od zawarcia Umowy.**

Odbiór

§ 5

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji będzie protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia braków lub wad dokumentacji. W takim przypadku sporządza się protokół rozbieżności wraz ze wskazaniem terminu na usunięcie wad.

Warunki płatności

§ 6

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy w kwocie: **zł brutto** (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację ustala się na 30 dni od daty odbioru przedmiotu Umowy zakończonego protokołem odbioru.

Odpowiedzialność za wady

§ 7

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni usuwać błędy w opracowanej analizie.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad przedmiotu Umowy.

Kary umowne

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia (określonego w § 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w §7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia (określonego w § 6 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

4. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

5. Jeżeli Zamawiający wypowiedział lub odstąpił od Umowy, wówczas Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację sporządzoną do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Rozwiązanie Umowy

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana niezwłocznie przez każdą ze stron w przypadku naruszenia jej postanowień przez kontrahenta.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie Umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 10

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, strony zawrą odrębne porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wykonawca

Załączniki:

1) załącznik nr 1 – SWZ;

2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.