

(projekt Umowy)
UMOWA NR/2025

zawarta w Potworowie w dniu2025 r., pomiędzy: Gminą Potworów
z siedzibą w Potworowie przy ul. Radomskiej 2a, 26-414 Potworów,
NIP: 601-00-85-604, REGON: 670223899,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Potworów – Martę Kaczor,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik,
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą: _____
REGON: _____ NIP: _____
reprezentowaną przez _____
zwaną(-ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – zwanej dalej ustawą Pzp), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ I

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Potworów oraz z PSZOK”**, zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności: rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego, przepisami prawa miejscowego, a w szczególności: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów przyjętego uchwałą Nr XX.121.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia

29 października 2020 roku oraz uchwałą Nr XV.89.2020 Rady Gminy w Potworowie z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.

2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem Umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ), który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający, mając na uwadze przepisy art. 433 pkt 4 ustawy Pzp, zastrzega możliwość ograniczenia zakresu niniejszego zamówienia, wskazując minimalną wartość zamówienia, do której wykorzystania Zamawiający będzie zobowiązany, która to wynosi 40% wartości Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę zgodnie z treścią złożonej w przetargu oferty (dalej „Oferta”) w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SWZ”).
5. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań, co zadanie będące przedmiotem Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji usługi **od 01.07.2025 roku do 30.06.2026 roku.**

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wydruku nieruchomości (forma papierowa i elektroniczna) oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji Umowy tj. od dnia 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Gminy w Potworowie, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadkach zdarzeń losowych i dla nowo wybudowanych budynków mieszkalnych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielom nieruchomości (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości, worków na odpady komunalne segregowane na czas realizacji przedmiotowego zamówienia tj. **3 szt. – worek czarny, 2 szt. – worek żółty, 2 szt. – worek zielony, 3 szt. – worek brązowy, 3 szt. – worek szary, 2 szt. – worek niebieski.**
4. Po każdorazowym odbiorze pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Jeżeli właściciele nieruchomości wystawiają odpady komunalne w pojemnikach, nie zwalnia to Wykonawcy od pozostawienia przy wejściu na nieruchomość nowego pustego worka - kolor czarny.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK-u (przed rozpoczęciem pierwszego odbioru odpadów) bez dodatkowej opłaty worków koloru szarego z przeznaczeniem na popiół i żużel w ilości zapewniającej ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów. Popiół i żużel mieszkańcy mogą bezpośrednio przekazywać do PSZOK. Mieszkańcy bezpośrednio będą odbierać z PSZOK-u worki w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych ilości worków z popiołem. Jeżeli Zamawiający stwierdzi brak na stanie w PSZOK worków na popiół i żużel, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ich w terminie 24 godzin liczonych w dni robocze od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy kontenery do PSZOK na poszczególne frakcje selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Grabowa, gm. Potworów (Dz. nr 234, obręb Grabowa), na zgłoszenie Zamawiającego, jednakże nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Wykonawca dostarczy do PSZOK następujące ilości kontenerów: KP 7 – 5 szt. oraz typu dzwon 3 szt. z napisami (szkło, plastik, papier).
7. Za zawinione szkody w majątku osób trzecich powstałe z winy Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Operator usługi.
8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Potworów. Po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości, co najmniej 1200 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości wraz z workami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu Umowy. Osoba nadzorująca wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do niezwłocznego stawienia się na wezwanie Zamawiającego oraz przedłożenia stosownych dokumentów lub złożenia wyjaśnień (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
11. Zamawiający w celu ustalenia ilości zebranych odpadów, może zażądać zważenia zebranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego (ważeniu odrębnie podlega samochód przed odebraniem odpadów oraz samochód z odpadami po zakończeniu odbioru odpadów z terenu Gminy), przy ważeniu będzie uwzględniane stan zbiornika paliwa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

15. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, kontroli mieszkańców oraz zagospodarowania odpadów w sposób, który ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania ich do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Warunki wykonania przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wystawionych przez mieszkańców przed posesję oraz przywiezioną i zgromadzoną w PSZOK-u;
 - 2) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem Wykonawca odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne). Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. O fakcie tym Wykonawca ma obowiązek poinformować skutecznie również właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpady stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne;
 - 3) Wykonawca odbierze nieprawidłowo posegregowane odpady od właściciela nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów);
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres 3 miesięcy, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
17. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany (jeżeli dotyczy).

Zobowiązania Zamawiającego:

18. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaze Wykonawcy wykaz numerów nieruchomości, z których odbierane będą odpady.
19. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Potworów.

20. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy w Potworowie, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.
21. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
22. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
23. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.

§ 4

KONTROLA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem usługi, czyli pracowników obsługujących odbiór (ładowaczy) oraz kierowców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników oraz członków ich rodzin, zgłoszonych do ubezpieczenia, zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 6) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

- w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 powyżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust.1 powyżej.
 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę uznawane będzie jako nie spełnienie powyższego obowiązku.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może:
 - 1) zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień;
 - 2) przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania prac przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 3) zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Wykonawca do realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Osoba/y, która/e takiej zgody nie wyrażą/ją nie może/mogą brać udziału w wykonywaniu zamówienia.
 7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający określa w § 8 ust. 2 lit. d). Umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy według złożonej oferty za cały okres obowiązywania Umowy wynosi:
 - a) cena brutto:złotych
(słownie: złotych)
 - b) cena netto:złotych
(słownie: złotych)
 - c) kwota podatku VAT: złotych,
(słownie: złotych)
2. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości odebranych odpadów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonych w Mg i ceny podanej w ofercie Wykonawcy dla danej kategorii odpadów.
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie

- w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu. Wykonawca nie może wystawić faktury bez zatwierdzenia sprawozdania przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SWZ.
 6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po jej wykonaniu.
 7. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu zgłoszenia przez Zamawiającego do odbioru mniejszej ilości odpadów, niż liczba (w Mg) wskazana w SWZ, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 1 ust. 3 Umowy.

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić raport z wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy w terminie 30 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. W przypadku zwłoki w płatności dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu na dokonanie płatności.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wraz ze złożeniem faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, która zawiera należności na rzecz podwykonawcy, winno być złożone oświadczenie potwierdzone przez podwykonawców o uregulowaniu należnego podwykonawcom wynagrodzenia za wykonanie usług. Brak w/w oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim spowoduje zatrzymanie wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa żądania przez niego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze.
10. Zatrzymane wynagrodzenie stanowi zabezpieczenie w przypadku roszczeń podwykonawców. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom, w przypadku powierzenia im wykonania części zamówienia objętego niniejszą Umową.
11. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie na jego wniosek, w przypadku zmiany:
 - a) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do

kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem, że:

- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 5 %;
- termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, przy czym przy uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia następny termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 3 miesięcy od zawarcia aneksu do Umowy sankcjonującego zmianę wynagrodzenia;
- maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi 10 % wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.

b) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za miesiąc odpowiadający 6 miesiącowi od zawarcia Umowy/aneksu w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku.

§ 7

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLE

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu, Raport miesięczny z odbioru odpadów komunalnych (wraz z fakturą) zawierający informacje o:
 - a) okresie, za który Raport jest składany;
 - b) osobie sporządzającej Raport;
 - c) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Potworów (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);
 - d) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych (Mg) dostarczonych do zakładów oraz dokumentowania dalszego ostatecznego sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK-u (karty potwierdzające przekazanie do recyklingu oraz dokumentów potwierdzających przekazanie do recyklingu);
 - e) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) przygotowania i przedkładania Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia – Raportu miesięcznego, zawierającego dane dla okresu miesięcznego, tj. dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, ilości poszczególnych odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania w instalacjach komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie

- selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Sprawozdania będą podstawą rozliczenia miesięcznego realizacji przedmiotu Umowy;
- c) sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania;
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami.
 5. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego, w szczególności w zakresie kontroli pojazdów, ich wagi, wagi odpadów zebranych i zgromadzonych w pojeździe, częstotliwości i jakości wykonanej usługi. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze Instalacji komunalnej, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 oraz art. 465 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić w całości lub w zakresie niewykonanej części Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, w szczególności w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął usługi w terminie 3 dni, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b) przerwał z przyczyn leżących po swej stronie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, realizację przedmiotu Umowy na okres co najmniej 14 dni;
 - c) nie przystąpił do realizacji usług objętych niniejszą Umową;
 - d) narusza postanowienia Umowy związane z obowiązkiem zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – uprawnienie do odstąpienia aktualizuje się w przypadku stwierdzenia drugiego i kolejnego naruszenia w tym zakresie.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, o ile Wykonawca wykonuje usługę wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje usługi niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego pracownik Zamawiającego powinien ustalić wartość usług wykonanych przez Wykonawcę.
5. Ustalenie wartości, o której mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia

wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

7. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
8. Strony ustalają, że odstąpienie następuje ze skutkiem *ex nunc*.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości - **4 %** wartości Umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości:złotych (słownie:).
2. Całość zabezpieczenia, tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA I KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 Umowy;
 - b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5.000 zł - w każdym stwierdzonym przypadku;
 - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi (odbioru odpadów) lub projektu jej zmiany, w wysokości 3.000 zł - w każdym stwierdzonym przypadku;
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000 zł - w każdym stwierdzonym przypadku;
 - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umowy o podwykonawstwo jest dłuższy, niż wskazany w § 6 ust. 2 Umowy w wysokości 3.000 zł - w każdym

- stwierdzonym przypadku;
- f) za niewywiązanie się z pozostałych obowiązków, o których mowa w §3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000 zł. - w każdym stwierdzonym przypadku;
 - g) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1.000 zł. - w każdym stwierdzonym przypadku.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
- 2. Strony dopuszczają sumowanie kar umownych za zwłokę oraz za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeśli odstąpienie dotyczy tylko niewykonanej części Umowy, a kara za zwłokę dochodzona jest wyłącznie co do wykonanej części Umowy, nieobjętej odstąpieniem.
 - 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia umownego.
 - 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 6. Zapłata naliczonych kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty.

§ 11

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

- 1. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
Pan/i/
telefon.....e-mail.....
- 2. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:
Pan/i/
telefon.....e-mail.....

§ 12

ZMIANY UMOWY

- 1. Postanowienia Umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z art. 455 ustawy Pzp.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden dla Wykonawcy
lub (w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej)
Umowę zawarto w formie elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Dane osobowe w Gminie Potworów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, dalej jako „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Gminie Potworów jest Wójt Gminy Potworów.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Potworowie jest Pan Bartłomiej Kida, adres e-mail: bodo.radom@gmail.com;
4. Dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie, będą osoby lub podmioty, uprawnione do ich pozyskania, zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych będzie konieczne w celu wykonania Umowy.
6. Dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres

wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i jest niezbędne w celu realizacji obowiązków wynikających z zawartej Umowy.
8. W odniesieniu do danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji Umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), na zasadach określonych umową będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej Umowy są nw. załączniki:

- 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 2),
- 3) SWZ (Załącznik nr 3).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Skarbnik Gminy:

.....