

**Uchwała Nr XIX.73.2025**  
**Rady Gminy w Potworowie**  
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Potworów oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz.439) **Rada Gminy w Potworowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Potworów (zwanej dalej organem dotującym) dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Potworów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, złożony do Wójta Gminy Potworów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.**

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola, na rok budżetowy.
2. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Potworów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja. Za miesiąc grudzień organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do złożenia tej informacji w terminie do 5 grudnia.
3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji, podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy.
5. Dokumenty księgowe potwierdzające dokonanie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Potworów w kwocie .....zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej placówki)”.

**§ 4.**

Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w sposób określony w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

#### § 5.

1. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy Potworów rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15-go stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.
2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### § 6.

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione pisemnie przez Wójta Gminy Potworów.
3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić podmiot dotowany o planowanym terminie kontroli pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, określając termin kontroli, zakres przedmiotowy i okres podlegający kontroli.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.
5. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.
7. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
8. Kontrolujący zobowiązany jest do zbadania przedstawionych zastrzeżeń i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ dotujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska kontrolującego.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, protokół podpisują osoby kontrolujące z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Potworowie  
**Paweł Sobczak**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY W POTWOROWIE**  
  
**Paweł Sobczak**