

Zarządzenie Nr 39 / 2025
Wójta Gminy Potworów
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy w Potworowie

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1135 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy w Potworowie, której wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Legitymacje służbowe wystawia pracownikom urzędu Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem urzędu i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Wójta lub inną upoważnioną osobę.
4. Ewidencja wydanych legitymacji służbowych prowadzona jest wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana z możliwością przedłużenia ważności na kolejny rok kalendarzowy.
6. W legitymacji służbowej należy stosować pieczęć urzędową z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP oraz napisem w otoku: „Wójt Gminy Potworów”.
7. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.
8. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
 2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych,
-

- 2) zmiany stanowiska,
 - 3) upływu terminu ważności legitymacji służbowej.
3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.
5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu w przypadku:
- 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
 - 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
 - 4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.
6. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu legitymację.

§ 4.

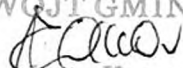
Pracownik Urzędu Gminy w Potworowie przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z upoważnieniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor