

ZARZĄDZENIE Nr 54/2024
WÓJTA GMINY POTWORÓW
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Gminy w Potworowie za rok 2024.**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Potworowie za rok 2024.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- papiery wartościowe w postaci materialnej (papierowej),
- środki trwałe własne (z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych trudnodostępnych),
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek.

2. W drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli:

- druki ścisłego zarachowania,
- depozyty.

3. W drodze uzyskanego potwierdzenia sald od kontrahentów:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- kredyty bankowe,
- zobowiązania i należności, w tym udzielone pożyczki, z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, należności od pracowników oraz należności spornych i wątpliwych,
- własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.

4. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację:

- grunty,
- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
- środki trwałe w budowie,
- należności i zobowiązania publiczno-prawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności spornych i wątpliwych,
- wartości niematerialne i prawne.

§ 3.

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zakresem określonym w § 2 w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący - Ewa Podkulińska
 - 2) Członek - Agnieszka Natorska
 - 3) Członek - Patrycja Turek
 - 4) Członek - Paulina Zdziech
 - 5) Członek - Justyna Sowińska
 - 6) Członek - Dorota Roszczyk
2. Czynności spisowe prowadzone mogą być przy udziale co najmniej 3 członków komisji.

§ 4.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald oraz weryfikacji wyznaczam pracowników księgowości.

§ 5.

Czynności spisowych należy dokonać w dniach 31.12.2024 r. – 15.01.2025 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 6.

1. Zobowiązuję zespół spisowy do:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) rozliczenia inwentaryzacji zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Inwentaryzacyjną,
 - c) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - d) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowej w terminie 5-ciu dni po zakończeniu inwentaryzacji.
2. Członków zespołu spisowego czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący zespołu spisowego.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Potworów.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Maria Kaczor