

ZARZĄDZENIE Nr 51 / 2024
Wójta Gminy Potworów
z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie *Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Potworowie*

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 288) oraz § 14 ust 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Potworowie wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Potworów Nr 9/2024 z dnia 14 maja 2024r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Potworowie*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 71/2012 Wójta Gminy w Potworowie z dnia 28 lutego 2012r. w sprawie *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Potworowie*.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor

REGULAMIN
Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Potworowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2024 poz. 288).
 - 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43, poz. 349).
 - 3) obwieszczenia Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim.
 - 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO) Dz.rz. UE L – z 2016r. nr 119/1 z późn. zm.

§ 2

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty Urzędu Gminy w Potworowie.

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Potworowie.
2. Podstawa podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej organizowanej przez Urząd Gminy w Potworowie stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Podstawę i zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu stanowią poniższe postanowienia i pozostałe załączniki, będące częścią integralną regulaminu.
4. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
5. Kwota odpisu podstawowego i zwiększeń, naliczanych na dany rok kalendarzowy zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminach i w wysokościach określonych w art. 6 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy.
6. Dopuszcza się możliwość odstępstw od zapisów Regulaminu w sytuacjach jednostkowych, w porozumieniu z pracownikami oraz Wójtem Gminy Potworów.

Reaui

7. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika lub emeryta i rencisty do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne nie są świadczeniami obligatoryjnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
8. Przyznawane z Funduszu ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział II

Przeznaczenie Funduszu

§ 5

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczane są na :

- 1) Pomoc rzeczową lub finansową,
- 2) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, dla uprawnionych wymienionych § 7 ust. 1 i 3.
- 3) Dofinansowanie różnych form wypoczynku (wczasy pod gruszą) dla uprawnionych wymienionych § 7 ust. 1 lub dofinansowanie wycieczek turystycznych dla uprawnionych wymienionych § 7 ust. 1, 2 i 3.
- 4) Świadczenia rzeczowe lub ekwiwalenty pieniężne tych świadczeń bądź zakup bonów dla uprawnionych wymienionych § 7 ust. 1 i 3.
- 5) Zakup paczek świątecznych lub bonów podarunkowych świątecznych dla uprawnionych wymienionych § 7 ust. 2.
- 6) Pożyczki na budowę, zakup i remont domu / mieszkania.
- 7) Dofinansowanie innych działań o charakterze socjalnym.

Rozdział III

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 6

Środki Funduszu są przeznaczane w zależności od ich wielkości na dopłatę do kosztów uczestnictwa osób uprawnionych w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, w szczególności na:

1. Pomoc rzeczowa lub finansowa :
 - a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą lub materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomoga zwykła) – przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacji wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS,
 - b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi lub klęskami żywiołowymi - przyznawana nie częściej niż raz w roku, a w sytuacjach wyjątkowych nawet częściej niż raz w roku – na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS,
 - c) w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym – przyznanie raz do roku – na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS,

Bogdan

2. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej :
 - a) w związku z organizacją przez Urząd Gminy w Potworowie imprezy integracyjnej dla osób uprawnionych – nie częściej niż dwa razy do roku – na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS,
 - b) w związku z organizacją przez Urząd Gminy w Potworowie wyjść do kina, teatru, na imprezy kulturalne i sportowe, itp. – nie częściej niż dwa razy do roku – na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS.
3. Raz w roku dofinansowanie do wypoczynku urlopowego pracowników (wczasy pod gruszą) czynnych zawodowo lub wypoczynek zorganizowany przez pracodawcę w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze i inne).

Podstawą do wypłaty świadczenia (wczasy pod gruszą) jest skorzystanie w danym roku kalendarzowym z urlopu obejmującego łącznie, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, udokumentowanego zaakceptowanym wnioskiem urlopowym oraz przedłożeniem wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS. Wniosek wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego przyznanie pracownikowi urlopu w powyższym wymiarze należy składać najwcześniej na miesiąc, a najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem urlopu. Wypłata przyznanego świadczenia socjalnego w postaci dofinansowania wypoczynku urlopowego, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

Korzystanie z wypoczynku zorganizowanego przez pracodawcę odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS.
4. Pożyczki na remont domu lub mieszkania udzielane na wniosek pożyczkobiorcy, w ramach posiadanych środków finansowych nie częściej niż raz na 3 lata. Pożyczka udzielana jest po upływie 3 lat od dnia podpisania poprzedniej umowy o udzielenie takiej pożyczki, przy czym wniosek uważa się za złożony z upływem 3 lat, o których mowa wyżej, choćby pracownik złożył go wcześniej.
5. Pożyczki na inne cele mieszkaniowe:
 - 1) Budowę lub zakup domu jednorodzinnego albo mieszkania,
 - 2) Modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny
 - 3) Wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedleniu mieszkania, przysługującą pracownikowi jeden raz w czasie pracy w Urzędzie Gminy w Potworowie. Wniosek o udzielenie pożyczki musi zawierać odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia pożyczki.

Rozdział IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7

Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać na zasadach określonych Regulaminem:

1. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Potworowie oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potworowie, jak również w Gminnej Bibliotece Publicznej w Potworowie w dniu przyznania świadczenia, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urlopach bezpłatnych powyżej 30 dni,
2. Dzieci pozostające na utrzymaniu w wieku do 18 roku życia oraz powyżej 18 lat kształcących się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku

Equa

- życia. Osoba występująca o świadczenie socjalne, powinna przedstawić oświadczenie o pobieraniu nauki przez dane dziecko, stanowiące załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS
3. Emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Potworowie, który przeszli na emeryturę lub rentę w Urzędzie, pod warunkiem, że po rozwiązaniu stosunku pracy z wyżej wymienionych przyczyn nie podjęli zatrudnienia w ramach umowy o pracę u innego pracodawcy (dotyczy dofinansowania do wypoczynku, zapomóg, świadczeń rzeczowych lub ekwiwalentów pieniężnych tych świadczeń bądź zakupu bonów).

Rozdział V

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 8

1. Świadczenia udzielane są na wniosek osoby uprawnionej. W szczególnych przypadkach na wniosek bezpośredniego przełożonego.
2. U Pracodawcy działa 3 osobowa Zakładowa Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją.
3. Komisja składa się z członków wybranych przez pracowników.
4. Komisja jest Komisją stałą.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przygotowanie i uzgadnianie z Pracodawcą preliminarza wydatków Funduszu Socjalnego stanowiącego roczny plan podziału Funduszu
 - 2) przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Funduszu,
 - 3) weryfikacja dokumentów dołączonych do wniosku,
 - 4) analiza sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu,
 - 5) występowanie do pracodawcy z wnioskiem o przyznanie proponowanych świadczeń dla pracowników.
7. Świadczenie z Funduszu przyznaje Wójt Gminy Potworów w uzgodnieniu z Komisją Socjalną na wniosek osoby uprawnionej.
8. Każdorazowo do wniosku osoba uprawniona składa oświadczenie o osiągniętych dochodach, stanowiące załącznik Nr 2 lub Nr 3 do Regulaminu.
9. Oświadczenie, dotyczące wysokości dochodu w rodzinie (zawarte we wniosku) musi dotyczyć dochodu z okresu 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia.
10. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny są wszystkie dochody brutto* członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz inne dochody nieopodatkowane w tym m.in. alimenty, dochody z programu 800+, z pominięciem nagród jubileuszowych, za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostało złożone oświadczenie, podzielone przez 3, powiększone o 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „13-ka” i podzielona przez liczbę członków rodziny. Dochody osiągnięte z gospodarstwa rolnego zgodnie z art. 5 ust.8 ustawy o świadczeniach rodzinnych oblicza się przyjmując, że 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze Obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przy zerowych dochodach bądź stratach z prowadzonej działalności gospodarczej, oraz braku zaświadczenia o bezrobociu z PUP przyjmujemy minimalne wynagrodzenie za pracę w danym roku.

Bama

* dochód brutto – przychód minus koszty uzyskania przychodu.

11. W przypadku osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe (dotyczy pracowników) podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu są miesięcznie dochody brutto* oraz inne dochody nieopodatkowane z pominięciem nagród jubileuszowych za okres ostatnich trzech miesięcznych poprzedzających miesiąc, w którym zostało złożone oświadczenie, podzielone przez 3, powiększone o 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzn. "13-ka"i powiększone o 25% - dotyczy również świadczeń wymienionych w § 6.
12. Pracodawca ma prawo weryfikować wybrane oświadczenia budzące wątpliwość, co do ich rzetelności lub zgodności ze stanem rzeczywistym, żądając w tym celu od pracownika dodatkowej dokumentacji potwierdzającej informacje w nich zawarte. Wobec osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu, pracodawca może zastosować wszelkie środki przewidziane prawem, ponadto osoba taka zobowiązana będzie do zwrotu świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia do dnia zwrotu oraz traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 3 lat od momentu powzięcia wiadomości przez pracodawcę o zaistniałych zdarzeniach będących podstawą utraty prawa do korzystania z Funduszu. Wniosek osoby, która ubiega się o świadczenie z Funduszu, a nie przedłoży na wezwanie pracodawcy dodatkowej dokumentacji, o której wyżej mowa zostanie odrzucony.
13. Odmowa przyznania świadczenia wymaga pisemnego uzasadnienia jedynie na wniosek zainteresowanej osoby. Osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna negatywna decyzja pracodawcy jest ostateczna.
14. W przypadku zatrudnienia w Urzędzie obojga małżonków, każdy z nich ma prawo do korzystania z Funduszu na zasadach, jak pozostali pracownicy z tym, że prawo do dopłaty dla siebie i członków rodziny do tej samej usługi i w tym samym terminie ma tylko jeden z pracowników, drugi z nich korzysta z dopłaty jako członek rodziny.

§ 9

Wysokość dopłat do świadczeń ustala się w oparciu o Tabelę dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS.

§ 10

1. O pomoc finansową określoną w § 6 ust. 1 składa się wniosek w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
2. Wysokość świadczeń przyznanych na podstawie § 6 ust. 1 określana jest załączniku Nr 4 do Regulaminu ZFŚS.

Bożena

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 11

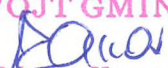
1. Wnioski o przyznanie świadczenia ze środków Funduszu są ewidencjonowane przez Komisję Socjalną, która dokonuje adnotacji na złożonych wnioskach o terminach uprzedniego korzystania przez wnioskodawcę ze świadczeń Funduszu.
2. O przyznaniu świadczeń ze środków Funduszu decyduje Wójt Gminy Potworów.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego ustalaniu na podstawie zarządzeń wydawanych przez Wójta Gminy Potworów.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor

**Tabele dofinansowań
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Tabela Nr 1

Próg dochodu	Dochód brutto na osobę w rodzinie/gospodarstwie domowym	Dofinansowanie z ZFŚS do wypoczynku, świadczeń pieniężnych,	Dofinansowanie z ZFŚS do wycieczki
1	2	3	
I	do 3 000,00	100 % kwoty bazowej	– 100 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 1 i 3 – 50 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 2
II	od 3 001,00 - 7 000,00	90 % kwoty bazowej	– 90 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 1 i 3 – 50 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 2
III	od 7 001,00 – 10 000,00	80 % kwoty bazowej	– 80 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 1 i 3 – 50 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 2
IV	powyżej 10 000,00	50 % kwoty bazowej	– 40 % kwoty bazowej dla uprawnionych, o których mowa w § 7 ust 1 i 3

Wysokość kwoty bazowej do wypoczynku oraz wycieczek wynosi 1 200,00 zł.

Tabela Nr 2

Próg dochodowy	Dochód brutto na osobę w rodzinie/gospodarstwie domowym	Dofinansowanie z ZFŚS do świadczeń pieniężnych imprez kulturalnych, biletów do teatru, kina, itp.
I	do 3 000,00	100 % kwoty bazowej
II	od 3 001,00 do 10 000,00	90% kwoty bazowej
III	powyżej 10 000,00	60% kwoty bazowej

Wysokość kwoty bazowej świadczeń pieniężnych oraz bonów towarowych ustala każdorazowo Wójt w uzgodnieniu z Zakładową Komisją Socjalną.

12000

Tabela Nr 3

Próg dochodowy	Dochód brutto na osobę w rodzinie/gospodarstwie domowym	Dofinansowanie z ZFŚS do paczek i bonów świątecznych dla dzieci
I	do 10 000,00 zł	100 % kwoty bazowej

Wysokość kwoty bazowej świadczeń pieniężnych oraz bonów towarowych ustala każdorazowo Wójt w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

Wysokość pożyczek

1. Na budowę domu, wniesienie kaucji i zakup mieszkania - do 20.000 zł z maksymalnym okresem spłaty do 24 miesięcy
2. Na remont mieszkania – do 10 000 zł z maksymalnym okresem spłaty do 12 miesięcy

BQwa

Potworów dn.

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/ komórka organizacyjna/ *

.....
/ data zatrudnienia/ *

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia.....

/ określić rodzaj świadczenia /

z dofinansowaniem ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art.233 KK za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że moja rodzina poza mną składa się z osób wyszczególnionych poniżej:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia (dot. dzieci)	Uwagi: Należy wpisać odpowiednio np.: pracuje, uczy się, bezrobotny, emeryt, rencista,
1.			
2.			
3.			
4.			

i dochód brutto przypadający na jedną osobę mieści się w progu dochodowym:

Dochód brutto/osoba	Właściwy próg dochodowy zakreślić - X
do 3 000,00	
od 3 001,00 do 7 000,00	
od 7 001,00 do 10 000,00	
powyżej 10 001,00	

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znana mi jest treść § 9 pkt 3
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczących odpowiedzialności
za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Bona

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia o ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów z siedzibą w Potworowie ul. Radomska 2A,
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – kontakt.iod@gmail.com
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Bawol

Potworów dn.

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/ komórka organizacyjna/ *

.....
/ data zatrudnienia/ *

OŚWIADCZENIE

dotyczące wysokości dochodu w rodzinie (zapomogi)

uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że moja rodzina poza mną składa się z osób wyszczególnionych poniżej:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia (dot. dzieci)	Uwagi: Należy wpisać odpowiednio np.: pracuje, uczy się, bezrobotny, emeryt, rencista,
1.			
2.			
3.			
4.			

i dochód brutto przypadający na jedną osobę mieści się w progu dochodowym:

Dochód brutto/osoba	Właściwy próg dochodowy zakreślić - X
do 3 000,00	
od 3 001,00 do 7 000,00	
od 7 001,00 do 10 000,00	
powyżej 10 001,00	

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znana mi jest treść § 9 pkt 3
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dotyczących odpowiedzialności
za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

.....
/podpis wnioskodawcy/



Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia o ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Potworów z siedzibą w Potworowie ul. Radomska 2A,
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – kontakt.iod@gmail.com
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Bawol

Załącznik Nr 4 do Regulaminu stanowiącego załącznik
do Zarządzenia Nr 51 /2024
Wójta Gminy Potworów z dnia 20 grudnia 2024 r.

Wysokość zapomóg

Wysokość zapomogi bezzwrotnej

- a) do 600 zł
- b) powyżej 600 zł w wyjątkowych sytuacjach

Bawa

.....
/imię i nazwisko osoby uprawnionej/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/miejsce i stanowisko pracy/

Oświadczenie o pobieraniu nauki przez pełnoletnie dziecko

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że moje dziecko

.....
/imię i nazwisko dziecka/

jest uczniem / studentem

.....
/nazwa szkoły/uczelni/

i nie osiąga dochodów z tytułu pracy zarobkowej.

.....
/data i podpis składającego
oświadczenie/

Bawa

**Plan
przychodów i wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Potworowie**

Plan przychodów

1.	Saldo na 01.01.20.....r.		
2.	Ustalony odpis na etat w 20.....r.		
3.	Uznaniowy odpis na zatrudnione osoby, w stosunku do których orzeczono umiarkowany i znaczny stopień niepełnosprawności w 20.....r.		
4.	Uznaniowy odpis na emerytów i rencistów w 20.....r.		
5.	Razem środki ZFŚS		

Plan wydatków

L.p.	Rodzaj świadczenia	Ilość	Dofinansowanie jednostkowe	Planowana kwota	Uwagi
X	Razem wydatki				

Akceptacja Zakładowej Komisji Socjalnej:

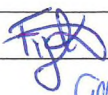
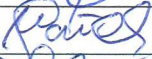
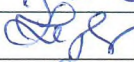
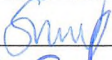
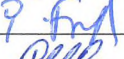
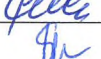
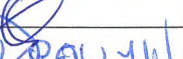
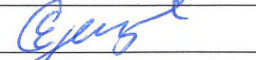
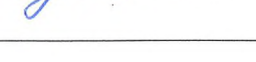
.....

Akceptacja Wójta:

.....

12.12.2024

Wójta Gminy Potworów z dnia 20 grudnia 2024 roku.

Lp	Imię i nazwisko	podpis
1.	Anna Bielke	
2	Katarzyna Hjalmar	
3.	Sylvia Gubinska	
4	Katarzyna J. J. J.	
5	Mrszula Gade	
6	Monika E. E.	
7.	Marta G. G.	
8.	Y. A. T.	
9.	Ewa Podkulinska	
10.	Sylvia Walczak	
11	Roszczyk Donata	
12	Judyta Sominska	
13	Justyna Dyer	
14	Elbieta Dyer	
15	Piotr Seta	
16	Emeline G. G.	
17	Barbara Zanon	
18	Nela S. S.	
19	Przemysław Paweł	
20	Wojciech M. M.	
21	Jan J. J.	
22	Elbieta Gade	