

Zarządzenie Nr 46/2024

Wójta Gminy Potworów

z dnia 15 listopada 2024 r.

w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa sposób postępowania w Urzędzie Gminy w Potworowie z ofertami realizacji zadania publicznego, złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz oceny celowości realizacji zadań publicznych.

§ 2.

Występujące w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dni robocze – dni kalendarzowe w wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) dotacja – dotacja w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych,
- 3) ePUAP – elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu Gminy w Potworowie utworzona na elektronicznej platformie usług administracji publicznej,
- 4) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) reprezentant oferenta – osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem, ewidencją lub dokumentem określającym sposób reprezentacji,
- 6) ustawa – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 3.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy określa Wójt.

§ 4.

1. Oferta, której wzór stanowi Załącznik nr 1 powinna zostać dostarczona do Urzędu Gminy w Potworowie w jeden z poniższych sposobów:

1) sposób I – oferta w formie papierowej:

- a) na obowiązującym wzorze, podpisana przez reprezentanta oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy,
- b) osobiście do Urzędu Gminy w Potworowie w godzinach pracy Urzędu z dopiskiem „Oferta z art. 19a”,

DW

- c) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów z dopiskiem „Oferta z art. 19a”.

2) sposób II – wersja przesłana za pomocą ePUAP:

- a) na obowiązującym wzorze,
- b) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą ePUAP, plik ten powinien zostać podpisany podpisem zaufanym przez reprezentanta/reprezentantów oferenta.

2. Oferty przekazywane są do pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

3. Datą złożenia oferty jest data faktycznego jej wpływu do Urzędu Gminy. Nie jest uwzględniana data nadania w placówce pocztowej.

4. Organizacje pozarządowe niezarejestrowane w KRS lub w Starostwie Powiatowym w Przysusze są zobowiązane załączyć wypis z odpowiedniego rejestru wraz z informacją o osobach upoważnionych do podpisania oferty.

§ 5.

1. Oferta oceniana jest pod względem formalnym przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy lub innego pracownika wyznaczonego przez Wójta, który wypełnia kartę oceny formalnej (Załącznik nr 2).

2. Za oferty niespełniające kryteriów formalnych uważa się:

- 1) oferty, w których nie wypełniono wszystkich pól, rubryk oraz oświadczeń zamieszczonych na końcu oferty,
- 2) oferty, które zostały niewłaściwie podpisane (nieczytelnie lub przez osoby nieupoważnione),
- 3) oferty zawierające błędy rachunkowe,
- 4) oferty, których okres realizacji przekracza 90 dni lub rok budżetowy,
- 5) oferty, których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż 10 000,00 zł.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w ofercie w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.

4. Do braków formalnych możliwych do uzupełnienia zalicza się:

- 1) brak podpisu lub podpisów oferenta,
- 2) brak wykazania faktu podpisania oferty przez reprezentanta oferenta,
- 3) brak zaznaczenia oświadczeń zamieszczonych na końcu oferty.

5. Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.

6. Informacja o niespełnieniu przez ofertę wymogów formalnych jest niezwłocznie przekazywana oferentowi.

§ 6.

1. Oferty, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, umieszczane są na 7 dni w miejscach wymienionych w art. 19a ust. 3 ustawy. Za terminowe zamieszczenie oferty na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji

DW

Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń odpowiada pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty (Załącznik nr 3).
3. Zgłoszone uwagi są uwzględniane podczas oceny merytorycznej oferty.

§ 7.

1. Zadania związane z oceną merytoryczną realizacji zadania publicznego objętego ofertą oraz dalsze postępowanie z ofertami spełniającymi wymogi formalne wykonuje pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Ocena merytoryczna zadania publicznego objętego ofertą dokonywana jest przez Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy lub innego pracownika wyznaczonego przez Wójta, którzy po zebraniu i analizie uwag do opublikowanej oferty wypełniają Kartę Oceny Merytorycznej – art. 19a (załącznik nr 4).

§ 8.

1. Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 ustawy, ostateczną decyzję o celowości realizacji zadania i wysokości dofinansowania lub braku celowości realizacji zadania i nieprzyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
2. Informacja o wynikach postępowania podawana jest niezwłocznie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Potworowie (załącznik nr 5 w przypadku przyznania dotacji, załącznik nr 6 w przypadku nie uznania celowości realizacji zadania publicznego).
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego oferent jest niezwłocznie informowany o ocenie Wójta, wysokości przyznanej dotacji oraz o konieczności dokonania ewentualnych zmian w szacunkowej kalkulacji kosztów złożonej oferty.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta i Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor
Marta Kaczor

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Katarzyna Cieślakowska-Szczuzyk
mgr Katarzyna Cieślakowska-Szczuzyk

Z upoważnienia r. pr.

Agnieszki Łozińskiej-Piekarskiej

Damian Walachnia
mgr Damian Walachnia

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

--

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1			
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

KARTA OCENY FORMALNEJ – ART. 19a

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
1.	Nazwa oferenta/ów	
2.	Nazwa zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA
Okres realizacji zadania trwa do 90 dni.				
Wnioskowana kwota dotacji wynosi do 10.000,00 zł				
Oferta została złożona przez uprawniony podmiot				
Oferta została złożona na obowiązującym wzorze				
W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane, jak również przedstawiona została umowa partnerska do realizacji tego zadania publicznego.				
Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym				
Złożenie wszystkich dokumentów w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada				
W ofercie wypełniono wszystkie pola, rubryki.				
W części V oferty (oświadczenia) dokonano właściwych skreśleń				

Zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie zadanie ma charakter lokalny/ regionalny.				
Termin realizacji zadania nie przekracza roku budżetowego.				
Oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art. 19a ze środków Gminy Potworów w wysokości zł				

.....

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej

☐

Nie stwierdzono braków formalnych do uzupełnienia*

☐

Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*

☐

Oferent nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona

OFERTA SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH

.....

data i podpis

du

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pn. „.....”

W dniu do Urzędu Gminy w Potworowie wpłynęła oferta złożona przez, na realizację zadania publicznego pn. „.....”

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Gminy w Potworowie, drogą elektroniczną za pomocą ePUAP lub na adres mailowy: oraz listownie na adres Urzędu Gminy w Potworowie ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, do dnia (siedem dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpływu do Urzędu).

W załączeniu:

Oferta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – ART. 19a

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA		
1.	Nazwa oferenta/ów	
2.	Nazwa zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	

	TAK	NIE
KOSZTORYS ZADANIA PUBLICZNEGO		
Prawidłowość sporządzonej szacunkowej kalkulacji kosztów		
Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek		
PUBLIKACJA OFERTY W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ, NA STRONIE INTERNETOWEJ URZĘDU ORAZ TABLICY OGŁOSZEŃ		
UWAGI ZGŁOSZONE DO PUBLIKOWANEJ OFERTY:		
OCENA MERYTORYCZNA WRAZ Z UZASADNIENIEM:		
Ocena pozytywna/negatywna* realizacji zadania publicznego.		

KALKULACJA KOSZTÓW	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Środki finansowe własne oferenta	
Środki finansowe pozyskane z innych źródeł	

.....

Ocenił merytorycznie

.....

Zaakceptował merytorycznie

**Ogłoszenie o przyznaniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego
pn. „.....”.**

Zgodnie z decyzją Wójta Gminy Potworów w sprawie zlecenia realizacji
zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, przyznano dotację w wysokości zł na wykonanie
zadania publicznego pn. „.....”.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 46/2024 z dnia 15.11.2024r.

Ogłoszenie o rozpatrzeniu oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pn. „.....”.

Zgodnie z decyzją Wójta Gminy Potworów w sprawie rozpatrzenia oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie uznano celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” i nie zlecono jego wykonania.

dw