

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Potworów z siedzibą w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów,
NIP: 601-00-85-604 REGON: 670223899,
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Martę Kaczor,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:
spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorco w Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON,
reprezentowaną przez,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą
„.....” z siedzibą w,
NIP, REGON,
reprezentowaną/-ym przez,
zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwani dalej „stronami” lub każdy z osobna „stroną”.

§ 1

Oświadczenia stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania – w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Pzp, na zadanie pn.:„**Opracowanie Planu ogólnego gminy Potworów**”.

§ 2

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Opracowanie Planu ogólnego gminy Potworów**”, zwanego dalej „**Planem**” zgodnie z Uchwałą Nr LI.305.2024 Rady Gminy w Potworowie z dnia 14 marca 2024 r.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), ustawie

z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

3. Zakres opracowania obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach czynności, o których mowa w § 2, Wykonawca, zgodnie z zasadami wiedzy urbanistycznej, należyta starannością oraz zachowaniem obowiązujących przepisów, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) dokonania analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
- 2) przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania planu, zestawień opinii i uzgodnień);
- 3) przygotowania materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 4) wprowadzenia ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 5) prezentacji projektu planu i udział w konsultacjach społecznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego;
- 6) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- 7) prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
- 8) sporządzenia uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opracowania danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
- 9) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego;
- 10) wykonania opracowania ekofizjograficznego;
- 11) sporządzenia planu ogólnego;
- 12) opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 13) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
- 14) udział w posiedzeniu(-ach) komisji Rady Gminy oraz udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny;

- 15) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
- 16) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

- Plan ogólny gminy Potworów w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- uzasadnienie do Planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, które winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j.: Dz. U z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - plików w formacie (GML, SHP) dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego,
- Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
- opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu Umowy: **do 11 miesięcy od zawarcia Umowy**, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.
3. Harmonogram realizacji Umowy zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.
4. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą Umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu Umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.

5. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

§ 6

Formy kontaktów

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do przedmiotu Umowy zgłaszane będą w formie pisemnej i przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie i terminy płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot Umowy określony w § 2 Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej – **załącznik nr 2**, które wynosi:

kwotę netto (bez podatku VAT) - _____ zł

słownie: _____

powiększonego o podatek VAT w stawce _____ % - _____ zł

słownie: _____

co stanowi kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT) - _____ zł

słownie: _____

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym m.in.: delegacje, koszty przejazdów, koszty ogłoszeń, koszty opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, koszty opracowania ekofizjograficznego oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w następujących częściach (transzach), zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
- 1) transza I – wynagrodzenie za prace objęte etapem I - w wysokości 20% wartości Umowy,
 - 2) transza II – wynagrodzenie za prace objęte etapem II - w wysokości 30% wartości Umowy,
 - 3) transza III – wynagrodzenie za prace objęte etapem III - w wysokości 30% wartości Umowy,
 - 4) transza IV – wynagrodzenie za prace objęte etapem IV - w wysokości 20% wartości Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po dostarczeniu kompletnej części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony Umowy. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
6. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców do faktur wystawianych przez Wykonawcę załączone będzie:
- a) zestawienie należności wymagalnych i niewymagalnych dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - c) pisemne oświadczenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy,

d) pisemne oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnych i niewymagalnych należności podwykonawcom, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

7. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy winna zawierać następujące dane:

Gmina Potworów, ul. Radomska 2a, 26-414 Potworów, NIP: 601-00-85-604.

8. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego widniejący na składanych w ramach niniejszej Umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w Wykazie Podatników VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe niespełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, dalej jako: „Ustawa o fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ustępie powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie przewidzianej prawem bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
15. Fakturę VAT w imieniu Wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum będzie wystawiał wyłącznie Lider Konsorcjum (w przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum).
16. W przypadku Konsorcjum wszelkie oświadczenia i informacje złożone Liderowi Konsorcjum są skuteczne wobec pozostałych członków Konsorcjum (w przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum).
17. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z § 11 niniejszej Umowy.
18. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez

Wykonawcę do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§ 8. Zatrudnienie

1. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 9. Podwykonawstwo

1. (Brak podwykonawców / Podwykonawcy)¹
 - 1.1 Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji Umowy.
 - 1.2 Zakres prac, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania Umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców, a w szczególności za jakość i terminowość wykonywanych przez nich prac, tak jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywania przez nich prac objętych przedmiotem Umowy obciążają Wykonawcę.
4. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia innemu podwykonawcy niż wskazani w ofercie Wykonawcy wymaga uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą odpowiadały określonym w SWZ, przy czym spełnienie tych warunków przez podwykonawców nie stanowi obowiązku Zamawiającego do akceptacji zmiany podwykonawców.
5. Płatność faktur dla Wykonawcy nastąpi po spełnieniu warunku określonego w § 7 ust. 6 Umowy.

§ 10. Koordynatorzy Umowy

1. Do kierowania wykonaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:Ww. osoby uprawnione są do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonywania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.
2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:
 - 1) tel....., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:

§ 11. Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem Umowy, w odniesieniu do wszystkich pól

¹Wybrać zgodnie z ofertą wykonawcy 1.1 lub 1.2

eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24), a w szczególności do:

- 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy Plan;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu Umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp.;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do Planu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z postanowieniami Umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
- 1) w wypadku rozwiązania Umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy;
 - 2) w wypadku kompletnego zrealizowania Umowy – z chwilą przekazania Planu do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 3.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu umownym.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac (załącznik nr 1 do Umowy) może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od stron Umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - b) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od stron Umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,

- e) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
 - f) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji Umowy.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. a) niniejszego punktu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy;
 - b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. b) niniejszego punktu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
 - c) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. c) niniejszego punktu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. c) niniejszego punktu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może

obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w lit. c) niniejszego punktu,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427).

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego punktu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego punktu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy,

3. "Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów:

Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:

1) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 6), zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia Umowy w odniesieniu do daty zawarcia Umowy;

2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia Umowy i realizacji prac z zakresu „**Opracowania Planu ogólnego gminy Potworów**”;

3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w § 2, które zgodnie z Umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;

4) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe;

5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace z zakresu „**Opracowania Planu ogólnego gminy Potworów**” określone w § 2 w odniesieniu do terminów zakończenia prac określonych w harmonogramie prac;

6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

7) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego;

9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

11) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy.

4. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:

- a) utraty uprawnień,
- b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
- c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

5. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do Umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w ust. 5).

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej: RODO, w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - 1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych;
 - 2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania;
 - 3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania danych osobowych;
 - 4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - 5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń;
 - 7) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia;

- 8) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych;
 - 9) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli;
 - 10) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu realizacji Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników niezwłocznie po rozliczeniu Umowy;
 - 11) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony;
 - 12) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO;
 - 13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą;
 - 14) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich;
 - 15) nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na uprawnione inne podmioty przetwarzające Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.
3. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów RODO, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie spełnia obowiązki, wynikające z art. 13 lub 14 RODO w imieniu administratora danych osobowych, wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje niezbędne do spełniania ww. obowiązku zostaną przekazane Wykonawcy w uzgodnionym przez strony terminie.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku uchylania się przez drugą Stronę od wykonywania postanowień Umowy, wykonania jej postanowień w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami sztuki i najlepszej wiedzy w danym zakresie, wbrew normom, warunkom technicznym i innym regulacjom prawnym dotyczącym przedmiotu Umowy, jak również w przypadku likwidacji Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane pod warunkiem uprzedniego wezwania drugiej strony do prawidłowego zrealizowania Umowy, z wyznaczeniem konkretnego terminu. Oświadczenie powinno być złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od odstąpienia od niej Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania w toku wg stanu na dzień zakończenia biegu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie

- Wykonawcy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
- 4) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust 1.
3. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych nastąpić może przez potrącenie kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust. 1 Umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 16

Rękojmia

1. Okres rękojmi na cały wykonany przedmiot niniejszej Umowy wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
W przypadku uchybienia terminu Wykonawca zapłaci kary umowne zgodnie z postanowieniami § 15 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, jeżeli wskaże, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu Umowy według wskazań Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 17

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykorzystuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zadania powierzył, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać oraz udzielać żadnych informacji, jakie uzyska w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac oraz o rozwiązaniach przyjętych w opracowaniu.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że wszelka korespondencja będzie kierowana na adresy do doręczeń wskazane poniżej:
 - Zamawiającego: Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2a, 26-414 Potworów, przetargi@potworow.pl
 - Wykonawcy
5. Załącznikami do Umowy są:
 - Załącznik nr 1 - Harmonogram prac;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 - specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej "SWZ".
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SKARBNIK GMINY:

Opracowanie Planu ogólnego gminy Potworów

HARMONOGRAM PRAC

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I - przedprojektowa analiza	Prace przygotowawcze:	1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (W), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 4. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W), 5. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy w Potworowie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W).	20 %	od podpisania Umowy do 2 miesięcy
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków (W).		
Etap II - projektowy	Opracowanie projektu planu.	1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko.	30 %	od zakończenia etapu I do 3 miesięcy
Etap III - uzgodnieniowo- opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W).	30 %	od zakończenia etapu II do 3 miesięcy

		3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W).		
	Konsultacje społeczne.	1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 1130 ze zm.) (W). 2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W).		
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	1. Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy Potworów związanych z planem (W).	20 %	od zakończenia etapu III do 3 miesięcy
	Uchwalenie planu	1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W).		
R a z e m			100 %	Do 11 miesięcy