

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
WÓJTA GMINY POTWORÓW

z dnia 14.01.2025 r.

w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Potworów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone będą przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Potworowie.
2. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się procedurę określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Potworów zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie zespołu kontrolnego winni posługiwać się legitymacją służbową.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Harmonogram kontroli przygotowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Potworowie w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Analiza, o której mowa w §2 ust. 1, obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe oraz uwzględnia w szczególności:

- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Potworowie lub przez organ zezwalający,
- 2) dostępne raporty i opracowania, np. z badań wykorzystujących metodę „tajemniczego klienta”,
- 3) krótszy niż jeden rok okres działania punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) obecność na szkoleniach dotyczących zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych organizowanych przez Gminę Potworów
- 5) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Na pisemny wniosek wskazujący, że w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Potworów może zlecić zespołowi kontrolnemu dodatkową kontrolę spoza harmonogramu kontroli.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Potworowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor

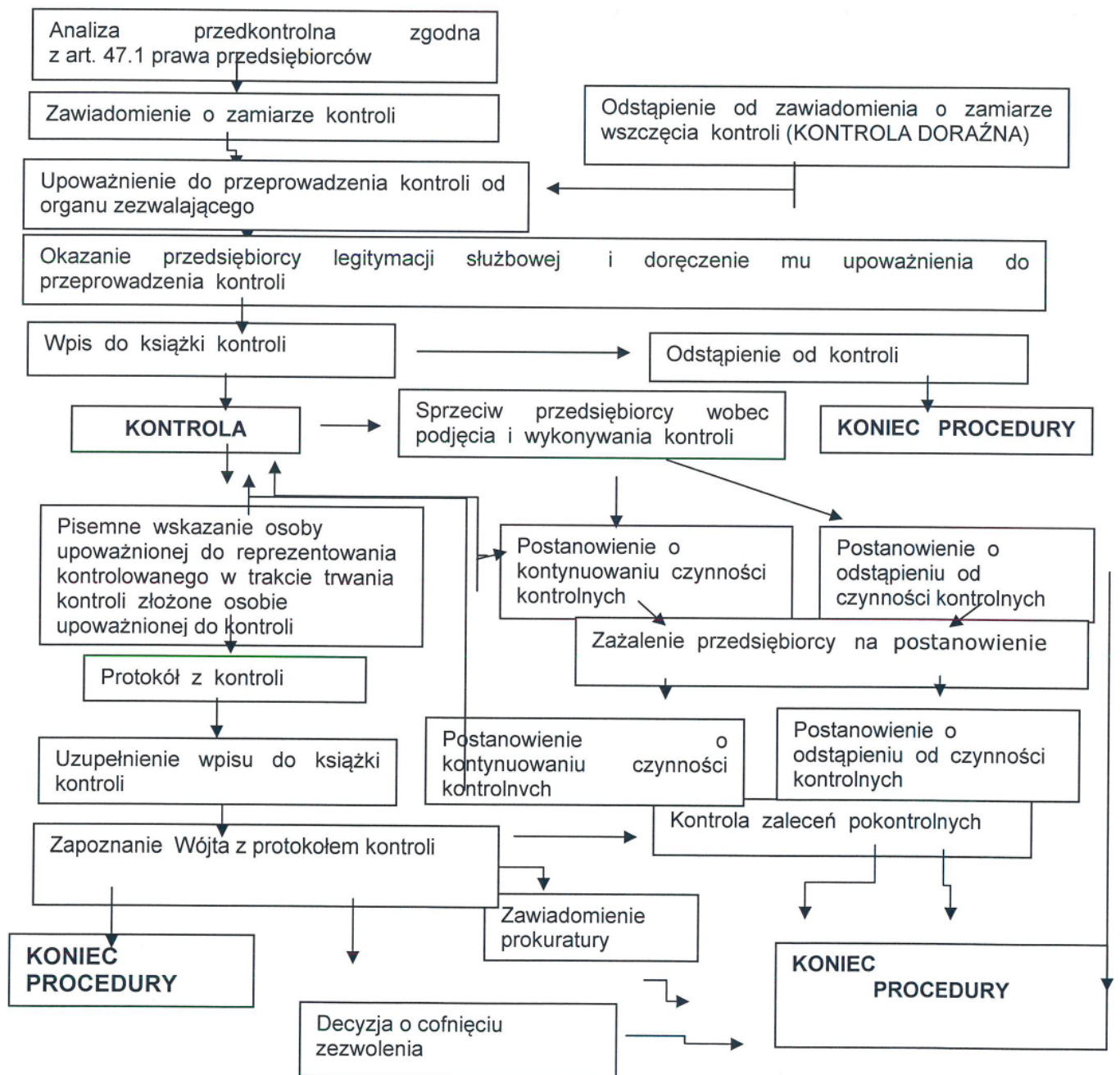
Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 58/2025

Wójta Gminy Potworów

z dnia 14.01.2025

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW
W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA
Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**



Łopus

ZASADY PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Potworów członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Potworowie.
3. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 r. poz. 236 z późn. zm).
4. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia kontrolowanego podmiotu.
6. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów.
7. Kontrola jest przeprowadzana w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
9. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.)
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadając odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,



e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Potworów dotyczącej punktów sprzedaży,

f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,

h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona obecna w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

12. Po przeprowadzonej kontroli, Przewodniczący przekazuje protokół Wójtowi Gminy Potworów.

BQwa

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 58/2025
Wójta Gminy Potworów
z dnia 14.01.2025

Potworów, dn.....r.

Nr zawiadomienia:.....

[Pani/Pan
Nazwa Firmy
Adres siedziby]

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2125 ze zm.) w związku z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024, poz. 236 ze zm.) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie handlowym / lokalu gastronomicznym przy ul. w.....[nazwa miejscowości],
w firmie.....[nazwa firmy], z siedzibą w..... [nazwa miejscowości] przy ul.....
w zakresie.....

[pieczęć i podpis Wójta]

A. A. A.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt Gminy Potworów, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Potworów bądź osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.
7. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli i obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Ława

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Potworów
z dnia

Potworów, dn.....r.

.....
(oznaczenie organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).

UPOWAŻNIAM

Panią / Pana –
stanowisko, nr legitymacji służbowej

do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania działalności gospodarczej
.....
oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, obejmującym

.....
określenie zakresu przedmiotowego kontroli

Termin przeprowadzenia kontroli:

.....
pieczęć imienna

i podpis osoby udzielającej upoważnienia

E. Kuciel

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr

Wójta Gminy Potworów

z dnia

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 236 ze zm.) oraz upoważnieniami Wójta Gminy Potworów nr,, z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie.....,

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

prowadzonym przez

.....,

(dane przedsiębiorcy)

zwanego dalej „kontrolowanym”.

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....

w.....

Zespół kontrolny składał się z:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

a) Przedsiębiorca:

.....,

b) Pełnomocnik:

.....,

c) Pracownik*:

.....

Bohara

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje i doręczono następujące upoważnienia:

.....
.....
.....

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę/i kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli:

.....

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

2) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

3) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % zawartości alkoholu:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

4) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty*

uwagi:.....

5) Prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedzający kontrolę, porównanie oświadczenia złożonego przez przedsiębiorcę z wydrukiem z kasy fiskalnej:

- a) prawidłowe
- b) nieprawidłowe*

uwagi:.....

6) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy*

uwagi:.....

Ław

7) Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:

- a) stwierdzono
- b) nie stwierdzono*

uwagi:.....

8) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne - jakie)

- a) okazano umowę
- b) okazano akt notarialny
- c) okazano inny dokument*

uwagi:.....

9) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

uwagi:.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz informacje dla klientów

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK/NIE
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK/NIE
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK/NIE
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki TAK/NIE
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej TAK/NIE
- g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE
- h) przestrzeganie zakazu reklamy zgodnie z art.13 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi TAK/NIE
- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

uwagi:.....

Ł. Gucwa

Uwagi, informacje i wyjaśnienia kontrolowanego:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do protokołu:

.....

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Łauro

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy i Wójta Gminy Potworów.

Podpisy zespołu kontrolnego:

1.

2.

3.

Data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej:

.....