

ZARZĄDZENIE NR 35/2024
WÓJTA GMINY POTWORÓW

z dnia 17 września 2024 r.

**w sprawie zasad, wysokości cen i opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń
użyteczności publicznej Gminy Potworów**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm,) oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i stosownie do uchwały Nr XII.70.2019 Rady Gminy w Potworowie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie powierzenia uprawnień Wójtowi Gminy w Potworowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Potworów, który określa zasady oraz wysokość opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Potworów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Kaczor
Marta Kaczor

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Potworów

§ 1.

Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Potworów.

§ 2.

Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

1. Stworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego;
2. Prowadzenie statutowej działalności sołectw;
3. Prowadzenie działalności kulturalnej, społecznej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej;
4. Promocja wsi i gminy.

§ 3.

Gmina Potworów, jako Wynajmująca, ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich, zwłaszcza w zakresie kosztów eksploatacyjnych, takich jak:

1. ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody;
2. odprowadzania ścieków i wywozu odpadów komunalnych;
3. remontów i modernizacji;
4. ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

§ 4.

Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne.

§ 5.

Opiekunami świetlic są Sołtysi lub osoby wyznaczone przez Wójta.

§ 6.

Świetlice wiejskie mogą być:

1. wynajmowane odpłatnie:
 - a) na uroczystości okazjonalne np. komunie, chrzciny.
 - b) na uroczystości komercyjne: spotkania reklamowe, pokazy, prezentacje, kursy i szkolenia.
2. udostępniane nieodpłatnie na:
 - a) potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy,
 - b) zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, zespołów sportowych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz innych stowarzyszeń działających na terenie Gminy Potworów,
 - c) spotkania okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka, Seniora, spotkania świąteczne organizowane dla mieszkańców,
 - d) imprezy, zabawy i spotkania organizowane dla dzieci np. przez szkoły, stowarzyszenia,
 - e) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Potworów.
3. koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w pkt 2 pokrywane są z budżetu Gminy Potworów.

§ 7.

Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 6 pkt 1 i 2 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona zajęta dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego oraz organów gminy lub nie jest remontowana.

§ 8.

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 6 pkt 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku wg wzoru - stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, złożonego przez osobę fizyczną lub prawną ubiegającą się o najem, zwaną dalej Najemcą.
2. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku zostanie przygotowana pisemna umowa pomiędzy Gminą a osobą ubiegającą się o wynajęcie oraz protokół zdawczo - odbiorczy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, protokół zdawczo zbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Wysokość stawki za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich określa załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Ustala się, że opłata za wynajem świetlic w celu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b wynosi 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.
5. Najemca, w przypadku najmu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a, zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości 300,00 zł na poczet ewentualnie powstałej szkody wyrządzonej w świetlicy.

§ 9.

Opłaty, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 Najemca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Urzędu Gminy w Potworowie w wysokościach wynikających z zawartej umowy w dniu podpisania umowy.

§ 10.

Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód gminy.

§11.

Najemca ponosi odpowiedzialność za:

1. Zgodnie z postanowieniami umowy wykorzystanie świetlicy, w tym terminowe rozliczanie najmu;
2. Szkody zaistniałe podczas najmu;
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i p.poż.;
4. Mienie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo odbiorczym.

§12.

Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy, pracownik Urzędu Gminy wraz z Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia sporządzając protokół przekazania. Czynność ta zostaje powtórzona przy zdaniu świetlicy spisując protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy wiejskiej. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 3.

§ 13.

Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Najemca. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez Gminę. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy. Koszty naprawy mogą zostać potrącone z kaucji. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty do wysokości kosztów naprawy.

§14.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu lokalu Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 100 % kwoty czynszu najmu.

§15.

Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na Najemcy, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na konto właściwej Terytorialnej Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

WÓJT GMINY
B. Kaczor
Marta Kaczor

.....
miejscowość, data

.....
imię, nazwisko, adres, telefon wnioskodawcy

Wójt Gminy w Potworowie

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w.....
w terminie od..... do w godzinach

W celu organizacji:

- | | | | |
|----|--|-----|-----|
| 1. | Imprezy okolicznościowej | TAK | NIE |
| 2. | Imprezy typu szkolenia, prezentacje itp. | TAK | NIE |

Organizator przedsięwzięcia

Osoba odpowiedzialna

Przewidywana ilość osób

.....
podpis wnioskodawcy

WÓJT GMINY

Maria Kaczor

UMOWA NAJMU

W dniu w pomiędzy Gminą Potworów, reprezentowaną przez Wójta Gminy Potworów, zwaną w dalszych postanowieniach umowy "Wynajmującym", a:

..... PESEL.....
Zwanym w dalszej części umowy "Najemcą", została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy budynek świetlicy wiejskiej w

celem zorganizowania

2. Najemca niniejszym oświadcza, że:

- a) znane mu są zasady wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody;
- b) zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów p. poż.;
- c) zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

§2.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:

- a) zgodne z postanowieniami umowy wykorzystanie świetlicy, w tym terminowe rozliczenie najmu;
- b) za szkody zaistniałe podczas najmu;
- c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa p. poż.;
- d) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej;
- e) mienie użyczone zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym;
- f) przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa w trakcie korzystania z przedmiotu najmu.

2. Najemca może przystosować lokal na własny koszt, w sposób tymczasowy, dla swoich potrzeb, (dekoracje, nagłośnienie) nie naruszając estetyki obiektu. Najemca zobowiązuje się przywrócić przedmiot najmu do stanu pierwotnego przed jego zwrotnym przekazaniem Wynajmującemu.

§3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§4.

- 1. Najemca uiści należność za wynajem lokalu w wysokościzł oraz kaucji w wysokościzł.
- 2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty opłaty za wynajem i kosztów mediów, o której mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Gminy w Potworowie BS Przysucha 67 9145 1037 1003 9066 2000 0001.
- 3. Najemca zobowiązuje się do wpłaty kaucji, o której mowa w ust. 1, w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Gminy w Potworowie BS Przysucha 67 9145 1037 1003 9066 2000 0001.
- 4. Zwrot kaucji następuje po dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wynajem lokalu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony.
- 5. Odpady powstałe podczas imprezy są zagospodarowane przez najemcę.
- 6. Wydanie obiektu najemcy, następuje po okazaniu dowodu wpłaty kwot, o których mowa w § 4 pkt 1.

§5.

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez Strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.
2. Ostateczne rozliczenie obejmujące ewentualne dopłaty lub zwrot kaucji nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez obie Strony rozliczenia.

§6.

Najemca nie ma prawa do oddania do bezpłatnego używania lub podnajmowania/poddzierżawienia przedmiotu najmu osobom trzecim.

§7.

1. Po zakończeniu najmu, nie później niż w dniu następującym po ostatnim dniu obowiązywania umowy, i bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie nie gorszym, niż stan jaki istniał w dniu przejęcia przez Najemcę.
2. Za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy wiejskiej odpowiada Najemca. Najemca musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie o obciążona kosztami naprawy, które zostaną potrącone z kaucji. Jeśli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca zostanie obciążony nadwyżką, którą zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego.

§8.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu lokalu Najemca zapłaci karę umowną w wysokości 100 % kwoty czynszu najmu.

§9.

Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na Najemcy, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na konto właściwej Terytorialnej Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

§10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12.

Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla miejsca położenia nieruchomości Sąd Rejonowy.

§13.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

WÓJT GMINY
Ewa
Marta Kaczor

Protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy wiejskiej w

na podstawie umowy z dnia

sporządzony dnia oraz dnia

pomiędzy:

.....,

a

.....

I. OPIS LOKALU:

adres:.....

powierzchnia:..... Ilość pomieszczeń:.....

II. STAN TECHNICZNY OBIEKTU:

Lp.	OPIS OBIEKTU (ściany, sufit, podłoga, drzwi, okna)	Stan	
		W DNIU PRZEKAZANIA	W DNIU ODDANIA
1.	Sale i wyposażenie		
2.	Kuchnia z zapleczem		
3.	Zaplecze sanitarne		
4.	PODPISY	W DNIU PRZEKAZANIA	W DNIU ODDANIA
	WYNAJMUJĄCY		
	NAJEMCA		

WÓJT GMINY

Marta Kuczor

Oplaty za wynajem świetlic

1. Świetlica OSP w miejscowości Wir - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
2. Świetlica wiejska w budynku po szkole podstawowej w miejscowości Wir - czynsz najmu w wysokości 100,00 zł za 1 dobę;
3. Świetlica w miejscowości Rdzów - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
4. Świetlica w miejscowości Kozieniec - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
5. Świetlica w miejscowości Rdzuchów - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
6. Świetlica w miejscowości Grabowa - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
7. Świetlica w miejscowości Mokrzec - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
8. Świetlica w miejscowości Dąbrowa Goszczewicka - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
9. Świetlica w miejscowości Grabowska Wola - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
10. Świetlica w miejscowości Długie - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
11. Świetlica w miejscowości Marysin - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę;
12. Sala konferencyjna Dom Strażaka - czynsz najmu w wysokości 150,00 zł za 1 dobę.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor