



Wójt Gminy Potworów

Zarządzenie Nr 16/2024
Wójta Gminy Potworów
z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Gospodarowania Funduszem Soleckim w Gminie Potworów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Regulamin Gospodarowania Funduszem Soleckim w Gminie Potworów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy i Zastępcy Wójta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor

ZASTĘPCA WÓJTA


mgr Katarzyna Kosiłowska-Szczytko

Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów
tel.: 48 671 30 46

email: sekretariat@potworow.pl

NIP: 798 12 77 695, REGON: 000540162



REGULAMIN GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM SOŁECKIM W GMINIE POTWORÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa procedurę gospodarowania środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego w Gminie Potworów, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301);
 - 2) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek sołectwa o zaplanowanie przedsięwzięć w budżecie gminy ze środków w ramach funduszu sołeckiego;
 - 3) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Potworów;
 - 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję, którą powołuje Wójt Gminy Potworów do oceny złożonych wniosków o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.

Rozdział 2 Naliczenie funduszu sołeckiego

§ 2.

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy Potworów na podstawie art. 3 ustawy o funduszu sołeckim.
2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki, Skarbnik Gminy przesyła zawiadomienia, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział 3 Wniosek o realizację zadania

§ 3.

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, utworzone na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. O sposobie wydatkowania środków funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie, zwołane na podstawie art. 5 ust. 2 w/w ustawy.
3. Warunkiem przyznania w danym roku środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do Wójta Gminy Potworów przez poszczególne sołectwa wniosku, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Przed wskazaniem zadań do realizacji zasadne jest, aby dokonać weryfikacji i/lub uzgodnień z pracownikami tut. urzędu w celu określenia celowości zadania, jego zasadności do realizacji, zgodności z harmonogramem prac i ustalenia wartości zadania.



5. Do wniosku danego sołectwa, o którym mowa w ust. 3, muszą zostać dołączone:
 - 1) uchwała zebrania wiejskiego – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 2) protokół zebrania wiejskiego – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 3) lista obecności mieszkańców danego sołectwa – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Środki z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć/zadań przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa, stanowiących zadania własne gminy, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Planowane działania powinny być sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym, ze wskazaniem jasno określonego celu przedsięwzięcia.
8. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru budowlanego, w przypadku wymaganych odrębnymi przepisami.
9. Wydatki na zadanie nie powinny być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy. We wniosku może zostać wskazany wkład sołectwa np. w formie pracy społecznej.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega ocenie przez komisję, o której mowa w § 4, która weryfikuje wniosek pod względem formalnym i rachunkowym.
11. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego - wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
12. Wnioski, o których mowa w ust. 11 podlegają ocenie przez komisję, o której mowa w § 4.

Rozdział 4 Komisja

§ 4.

1. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja, którą powołuje Wójt Gminy Potworów odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, tj. sprawdza terminowość złożenia wniosku, jego kompletność, zasadność wykonania, zgodność z harmonogramem prac, zgodność z zapisami statutu danego sołectwa oraz rekomenduje do realizacji zadania, które:
 - 1) są zadaniami własnymi gminy;
 - 2) służą poprawie życia mieszkańców;
 - 3) są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Potworów lub są przeznaczone na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej
3. Komisja dokonuje weryfikacji zakresu rzeczowego zadania z wielkością nakładów na realizację tego przedsięwzięcia, tj. sprawdza realność wykonania zadania przy określonych środkach finansowych.
4. Komisja:



- 1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania;
- 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy Potworów w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.

Rozdział 5 Realizacja przedsięwzięć

§ 5.

1. Pracownik odpowiedzialny za sprawy dotyczące funduszu sołeckiego dokonuje zestawienia poszczególnych wydatków, według kategorii wykonania lub rodzajów zakupów i przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu w tut. urzędzie za zamówienia publiczne. Zestawienie to sporządzane jest w celu ewentualnej konieczności dokonania zamówienia publicznego.
2. Za realizację zadań zgłoszonych przez poszczególne sołectwo odpowiada pracownik zajmujący się funduszem sołeckim w uzgodnieniu z sołtysem danej wsi.

Rozdział 6 Obieg dokumentów i ewidencja księgowa

§ 6.

1. Opisu faktur/rachunków dokumentujących wydatki wynikające ze złożonych wniosków dokonują pracownicy, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2.
2. Na dokumentach tych winna być adnotacja o płatności ze środków funduszu sołeckiego.
3. Dla wydatków z funduszu sołeckiego prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa, zgodnie z obowiązującym planem kont w tut. urzędzie.

Rozdział 7 Zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Potworów

§ 7.

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Potworów uchwalony będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy umożliwiających sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia danego roku budżetowego.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

WÓJT GMINY

Marta Kaczor



Wójt Gminy Potworów

Załącznik nr 1
do Regulaminu Gospodarowania Funduszem Sołeckim
w Gminie Potworów

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Potworów

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz uchwały Rady Gminy Potworów z dniar. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Potworów środków finansowych, stanowiących fundusz sołecki, w związku z uchwałą zebrania wiejskiego Nr z dnia, podjętą w trybie art. 5 ust. 2 w/w ustawy sołectwo wnosi o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok realizacji przedsięwzięć polegających na:

ZADANIE 1:

Wpisać nazwę zadania

.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

☐ Tak (wpisać z jakim sołectwem)

☐ Nie

Oszacowanie kosztów realizacji zadania:

.....
.....
.....

Wkład własny sołectwa w realizację zadania:

.....
.....
.....

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów

tel.: 48 671 30 46

email: sekretariat@potworow.pl

NIP: 798 12 77 695, REGON: 000540162

12.01.2014



Wójt Gminy Potworów

ZADANIE 2:

Wpisać nazwę zadania

.....

.....

.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

☐ Tak (wpisać z jakim sołectwem)

☐ Nie

Oszacowanie kosztów realizacji zadania:

.....

.....

.....

Wkład własny sołectwa w realizację zadania:

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół zabrania wiejskiego.
2. Uchwała zebrania wiejskiego.
3. Lista obecności.

Sołtys

.....
(podpis)



Wójt Gminy Potworów

OCENA WNIOSKU (wypełnia Urząd Gminy)

1. Ocena formalna

(kryteria oceny TAK / NIE*)

- 1) Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie – TAK / NIE*
- 2) Czy wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną – TAK / NIE*
- 3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;
 - protokół zebrania wiejskiego
 - uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku
 - listę obecności zebrania wiejskiego

TAK / NIE*

- 4) Czy zadania wskazane we wniosku:
 - są zadaniami własnymi gminy
 - wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy
 - służą poprawie warunków życia mieszkańców

TAK / NIE*

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

2. Akceptacja Wójta Gminy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok

Wójt Gminy

.....

*niepotrzebne skreślić

EA



Wójt Gminy Potworów

Załącznik nr 2
do Regulaminu Gospodarowania Funduszem Sołeckim
w Gminie Potworów

UCHWAŁA Nr/.....
zebrania wiejskiego Sołectwa
z dnia
w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego w roku 20

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) zebranie wiejskie uchwala:

§ 1

Wyodrębnione w budżecie gminy na rok 20.... środki w wysokości zł przeznaczyć na :

1.
2.
3.
4.
5.

§ 2

Zobowiązać Sołtysa do złożenia w terminie do 30 września 20.... r. Wójtowi Gminy Potworów wniosku o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy na 20.... r. przedsięwzięć/a wymienionych/ego w § 1 wraz z rzetelnym oszacowaniem ich/jego kosztów i uzasadnieniem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)



Wójt Gminy Potworów

Załącznik nr 3
do Regulaminu Gospodarowania Funduszem
Sołeckim w Gminie Potworów

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia

Zebranie rozpoczęło się o godz., wzięło w nim udział mieszkańców sołectwa, zgodnie z załączoną listą obecności.

Zebranie otworzył/a Sołtys – Pan/i
który/a po powitaniu zebranych przedstawił/a temat zebrania, tj. podjęcie decyzji o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości zł, przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na 20..... rok. Przedstawił/a jakie warunki należy spełnić, aby wniosek został przyjęty do realizacji.

I tak należy:

- wskazać konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa zgodnie ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- rzetelnie oszacować koszty przedsięwzięć lub jednego przedsięwzięcia, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu przyznana sołectwu na rok 20....

Inicjatywę w sprawie zgłoszenia propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołeczka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Następnie poprosił/a uprawnionych do zgłaszania propozycji wniosków o ich zgłaszanie.

.....
.....
.....
zgłosili do realizacji następujące przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
Uzasadnienie:

.....
.....
.....

EQW



Wójt Gminy Potworów

Po przeprowadzonej dyskusji zebranie wiejskie wybrało do realizacji następujące przedsięwzięcie/cia:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podjęto w tej sprawie uchwałę, w której zobowiązano sołtysa do złożenia w terminie do 30 września 20..... r. Wójtowi Gminy Potworów wniosku o uwzględnienie w budżecie gminy na 20..... r. w/w przedsięwzięcia/ć wraz z rzetelnym oszacowaniem jego/ich kosztów i uzasadnieniem.

W załączeniu:

1) Uchwała Nr/..... zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia20..... r. w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na 20..... rok.

Protokół sporządził/a:

.....
(Imię i nazwisko – podpis)

Przewodniczący/a zebrania - Sołtys

.....
(Imię i nazwisko – podpis)

Wójt Gminy Potworów

Załącznik nr 4
do Regulaminu Gospodarowania Funduszem Sołeckim
w Gminie Potworów

LISTA OBECNOŚCI MIESZKAŃCÓW

na zebraniu wiejskim sołectwa

przeprowadzonym w dniu20 r.

[illegible]

Paul



Wójt Gminy Potworów

Załącznik nr 5
do Regulaminu Gospodarowania Funduszem Sołeckim
w Gminie Potworów

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Potworów

Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia 20..... r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 20..... r. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego Sołectwu
Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczeniem funduszu sołeckiego w 20.....r. po zmianach jest:

ZADANIE:

Wpisać nazwę zadania

.....
.....
.....

Czy w/w zadanie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

☐ Tak (wpisać z jakim sołectwem)

☐ Nie

Oszacowanie kosztów realizacji zadania:

.....
.....
.....

Wkład własny sołectwa w realizację zadania:

.....
.....



Wójt Gminy Potworów

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Załączniki:

1. Protokół zabrania wiejskiego.
2. Uchwała zebrania wiejskiego.
3. Lista obecności.

Sołtys

.....
podpis

Boas