

Zarządzenie Nr⁵...../2024
Wójta Gminy Potworów
z dnia ...⁹... maja 2024 r.

w sprawie ustalenia zakresu czynności dla Zastępcy Wójta Gminy Potworów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Potworowie w związku z Zarządzeniem Nr 2.2024 z dnia 8 maja 2024 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Potworów ustaliam Pani Katarzynie Cieślikowskiej – Szewczyk następujący zakres czynności:

§ 1.

Zakres wykonywanych czynności

1. Do obowiązków Zastępcy Wójta należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością i prawidłową, zgodną z prawem realizacją zadań przez Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
 - 2) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
 - 3) organizowanie i uczestniczenie w wykonywaniu instytucjonalnej kontroli wewnętrznej,
 - 4) współdziałanie z Radą Gminy, Wójtem, Sekretarzem, Skarbnikiem, kierownikami referatów oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie zadań inwestycyjnych, remontowych i gospodarki komunalnej,
 - 5) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem i wdrażaniem wieloletnich programów inwestycyjnych,
 - 6) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektów inwestycyjnych,
 - 7) nadzorowanie prawidłowości przygotowania dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 8) nadzorowanie przygotowania i realizacji inwestycji,
 - 9) zastępowanie Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków,
 - 10) udział w kontroli zarządczej,
 - 11) współpraca z administracją rządową, samorządem województwa, samorządem gminnym oraz gminami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju lokalnego oraz pozyskiwania środków z funduszy UE dotyczącego zakresu zadań Gminy oraz w zakresie planowania i realizacji celów strategicznych oraz programów rozwojowych Gminy,
 - 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
 - 13) przygotowywanie, kompletowanie i składanie wniosków o środki pomocowe we właściwych instytucjach,
 - 14) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - 15) wykonywanie czynności powierzonych na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym,
 - 16) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii,

- 17) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta Gminy.
2. Niezależnie od obowiązków wymienionych w ust. 1 do zakresu działania Zastępcy Wójta należy przejęcie wykonywania zadań Wójta w czasie jego nieobecności.

§ 2

Zakres odpowiedzialności

Z tytułu zajmowanego stanowiska ponosi Pani odpowiedzialność za:

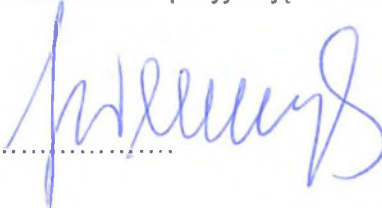
- 1) dokładną znajomość i przestrzeganie przepisów prawa,
- 2) skutki prawne podejmowanych decyzji i podpisywanych dokumentów;
- 3) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych
- 4) przestrzeganie procedur zapobiegających ponoszeniu strat przez Gminę Potworów w związku z przedawnieniem roszczeń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 maja 2024 r.

WÓJT GMINY
Maria Kaczor
Maria Kaczor

Niniejszy zakres czynności i odpowiedzialności przyjmuję do realizacji i stosowania:

9.05.2024r. 

.....
data i podpis