

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Potworowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Potworowie zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 87)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 609)
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz.2393)
4. Niniejszego Statutu.

Biblioteka może używać skrótu „GBP w Potworowie”.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Potworów.
2. Podstawowym terenem działalności jest Gmina Potworów.
3. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Potworów.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka w Przysusze, pełniąca rolę biblioteki powiatowej dla powiatu przysuskiego oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie.

§ 6

1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej z nazwa biblioteki w pełnym brzmieniu, adresem i Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Potworowie.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa, zapewniając dostęp do wiedzy i nauki, a jako samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalno-rekreacyjną, dbając o zaspokajanie potrzeb mieszkańców, także osób z niepełnosprawnością.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
- 5) prowadzenie działalności: kulturalnej, oświatowej, edukacyjnej i naukowej.

§ 9

1. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 3) tworzyć warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 5) wspierać miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 6) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji;
- 7) współpracować z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) promować walory kulturowe i turystyczne gminy;
- 9) organizować czas wolny dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1, Biblioteka może:

- 1) prowadzić stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizować warsztaty oraz wycieczki dla wszystkich grup społecznych m.in.: dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzieży dorosłych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami
- 2) organizować imprezy kulturalne, sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizować konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizować wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentować własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzenia kulturalne w gminie;
- 6) udzielać pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

III. Zarządzanie Biblioteki i jej organizacja.

§ 10

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy
4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Biblioteki,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) gospodarowanie mieniem,
- 4) przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki, którzy mogą być zatrudnieni w miarę potrzeb.

§ 11

W Bibliotece zatrudnia się pracownika działalności podstawowej.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§13

Działalność Biblioteki jest finansowana z: z dochodów własnych, z dobrowolnych wpłat i zapisów osób prawnych, fizycznych oraz innych źródeł. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

- 1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu Terytorialnego;
- 3) dochodów własnych,
- 4) dobrowolnych wpłat, darowizny, spadku, zapisu oraz innych środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych
- 5) innych źródeł;

V. Postanowienia końcowe.

§ 17

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.