

Zarządzenie Nr 313.2024
Wójta Gminy w Potworowie
z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Potworowie.

Na podst. art. 6 ust. 1, art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2019, poz. 2136 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz.40 ze zm.) ustalam regulamin wynagradzania dyrektora GBP w Potworowie:

**Regulamin wynagradzania
Dyrektora GBP w Potworowie**

I. Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. 2019, poz. 2136 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022, poz. 2393 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024, poz. 87 ze zm.)

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną w Potworowie,
- 2) pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora w Gminnej Bibliotece Publicznej w Potworowie,
- 3) Wójcie – rozumie się przez to organ wykonawczy jednostki, która utworzyła Gminną Bibliotekę Publiczną w Potworowie.

§ 2

Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę pracownika – Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Potworowie, oraz przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą.

§ 3

Przed dopuszczeniem do pracy dyrektor zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania. Oświadczenie o zapoznaniu się dyrektora z Regulaminem wynagradzania umieszcza się w aktach osobowych.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

- 1) Wynagrodzenie za pracę dyrektora jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym okresowo za świadczoną pracę, ze środków pracodawcy.
- 2) Podstawą ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego dyrektora jest „Tabela miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego” za pracę, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Maksymalne wynagrodzenie miesięczne nie może przekraczać czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS.

§ 5

- 1) Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
- 2) Za czas niewykonywania pracy dyrektor zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze lub zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat, zwany „dodatkiem stażowym” w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku stażowego wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Pieniężne świadczenia związane z pracą

§ 8

Dyrektorowi przysługują, poza wynagrodzeniem zasadniczym, dodatkiem funkcyjnym i dodatkiem stażowym, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 2371 Kodeksu pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.
- 4) Zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 5) Nagroda roczna.

IV. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 9

- 1) Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, najpóźniej do dnia 10-go następnego miesiąca kalendarzowego.
- 2) Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłku chorobowego dokonywana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
- 3) Potrąceń z wynagrodzenia dokonuje się na podstawie art. 87 Kodeksu Pracy.

§ 10

- 1) Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Gminy (kasa) lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
- 2) Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.

V. Nagroda roczna - zasady i tryb przyznawania

§ 11

Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej, w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia realizacji innych zadań, może być przyznana nagroda roczna.

§ 12

Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez co najmniej 6 miesięcy w roku obrotowym i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych

w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej lub odwołania ze stanowiska, w wysokości proporcjonalnej do okresu pełnienia funkcji.

§ 13

Nagrodę roczną dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej przyznaje Wójt na umotywowany wniosek Rady Gminy w Potworowie.

§ 14

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji innych zadań. Ocena powinna dotyczyć roku badanego, uwzględniać wyniki roku bieżącego i zostać sporządzona w oparciu o podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto, wskaźnik poziomu kosztów, wskaźnik rentowności.

§ 15

Wójt przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody rocznej oraz jej wysokości uwzględnia w szczególności:

- zysk lub stratę netto osiągnięte w roku badanym,
- dynamikę kosztów,
- wskaźnik rentowności,
- stan zobowiązań,
- efektywną realizację zadań i celów statutowych,
- wyniki gospodarki materiałowej.

§ 16

Nagrodę roczną dyrektorowi przyznaje się, w okresie do trzech miesięcy, po przyjęciu i zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 17

Nagroda roczna wypłacana jest z funduszu osobowego pracodawcy.

§ 18

Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024r.

WÓJT GMINY

Marek Klimek

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

stanowisko	Wynagrodzenie dyrektora w PLN
dyrektor	4.242 – 7.000

WOJT GMINY

Marek Klimek

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
Dyrektora GBP

Tabela funkcji, których pełnienie uprawnia niektórych pracowników
do dodatku funkcyjnego w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Funkcja
1.	Dyrektor

WÓJT GMINY
Marek Klimek
Marek Klimek