

Załącznik nr 9 do uchwały nr V/27/03
Rady Gminy w Potworowie
z dnia 6 marca 2003 r.

STATUT SOŁECTWA MOKRZEC

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Mokrzec.

§ 3

Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn. zmianami)
- b) statutu gminy Potworów uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Potworowie nr V/26/03 z dn. 6 marca 2003 r.
- c) niniejszego statutu

§ 4.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych trwa cztery lata, licząc od daty ich wyborów.

II. Zadania sołectwa

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych spraw na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania. Wspomaganie gminy w realizacji jej zadań

§ 6.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - 1) wyboru jego organów wykonawczych,
 - 2) bieżącego korzystania z mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,

- 3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- 4) czynów społecznych
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach,
a w szczególności:
 - 1) opiniuje projekty uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach, w których o taką opinię wystąpi Rada Gminy,
 - 2) sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,

III. Zebranie wiejskie

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów,
 - 3) zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim zawiera informację na ten temat.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
 - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
 - 4) opiniowanie spraw określonych w § 5 ust. 2,
 - 5) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego w zarząd,
 - 7) wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej mieszkańców,

- b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo – wychowawczych do potrzeb ludności,
- c) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 8) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 18 prowadzi sołtys.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 13.

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) uchwalone uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do

urzędu gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały urząd gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

IV. Sołtys, rada sołecka

§ 16

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17.

O liczbowym składzie rady sołeckiej decyduje zebranie wiejskie.

§ 18.

Wybory sołtysa oraz rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

§ 19.

1. Zebranie wiejskie dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Otwarcia dokonuje sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 7 pkt 1 i § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Wójt Gminy uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 20.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzanie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 22.

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy. Odwołanie z inicjatywy zebrania wiejskiego wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
3. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.
4. W razie odwołania sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy.
6. Jeżeli odwołanie sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 23.

Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom.
3. Reprezentacja sołectwa na zewnątrz.
4. Przewodniczenie radzie sołeckiej.
5. Kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
6. Prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.
7. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
8. Sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.
9. Wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ 24.

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa.
4. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 25.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem

kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa albo wszystkich członków rady sołeckiej Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§19 i 20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza sołtys informując o tym Wójta Gminy.

V. **Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa**

§ 27.

1. Rada Gminy może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

VI. **Postanowienia końcowe**

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw ogólnie obowiązujących.

§ 29.

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy w Potworowie
Wójtowicz Marek
Marek Wójtowicz