

**Uchwała NrXXVI.209.2018**  
**Rady Gminy w Potworowie**  
**z dnia 30 marca 2018**

**w sprawie:** trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Potworów oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2017, poz. 1875, z póź.zm. ) i art. 38, ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. 2017 , poz. 2203 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Potworów dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Potworów do dnia 30 września roku poprzedniego rok udzielenia dotacji.

Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

Wzór informacji, o której mowa w ust.2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5.

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Potworów może okresowo przeprowadzać kontrolę

§ 6.

Kontrolę, o której mowa w § 5 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Potworów upoważnieni przez Wójta Gminy Potworów, zwani dalej kontrolerami , na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta.

Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 7.

Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 8.

Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

Organowi prowadzącemu niepubliczne przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłużenia protokołu do podpisania.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY w POTWOROWIE**

*Tadeusz Milczarski*

